



"CÉDULA DE INFORMACIÓN DE TRÁMITES Y SERVICIOS MUNICIPALES"

NOMBRE:		TRÁMITE:		SERVICIO:		X	
PRESTAMO DE ESPACIOS DEPORTIVOS							
DESCRIPCION:							
ATENCION A GRUPOS SOCIALES, CLUBES DEPORTIVOS O COMUNIDAD EN GENERAL, CUANDO SOLICITEN UN ESPACIO ADMINISTRADO POR EL IMCUFIDEZ							
FUNDAMENTO LEGAL:		Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, Diario Oficial de la Federación, 5 de febrero de 1917, y sus reformas y adiciones, Artículo 115 Constitución Política del Estado Libre y Soberano de México, gaceta del Gobierno del Estado de México, 8 de noviembre de 2010. Artículo 4, fracción I, II, III, IV, V, VI, VII, VIII, IX, X, XI, XII, XIII, XIV Ley de Cultura Física y Deporte del Estado de México, En toda la Ley Ley del Deporte, en toda la Ley					
DOCUMENTO A OBTENER:		PERMISO DE USO DE ESPACIO DEPORTIVO CON REGLAMENTO INTERNO		VIGENCIA DEL DOCUMENTO A OBTENER:		TIEMPO DE SOLICITUD AUTORIZADO	
¿SE REALIZA EN LÍNEA?		SI NO		DIRECCIÓN WEB			
		X					
CASOS EN LOS QUE EL TRÁMITE DEBE REALIZARSE:		POR EVENTO SOLICITADO. POR TIEMPO DE SOLICITUD PARA UTILIZAR					
ESPECIFICAR SI ESTE TRÁMITE O SERVICIO ESTÁ SUJETO A INSPECCIÓN O VERIFICACIÓN Y OBJETIVO DE LA MISMA		SI, ESTA SUJETO A VERIFICACION CON EL OBJETIVO DE LLEVAR UN CONTROL DE ACTIVIDADES O EVENTOS EN CADA ESPACIO ADMINISTRADO O A CARGO DEL IMCUFIDEZ					
REQUISITOS:		ORIGINAL ANOTAR SI O NO		COPIAS ANOTAR CON NÚMERO		FUNDAMENTO JURÍDICO-ADMINISTRATIVO,	
PERSONAS FÍSICAS							
PRESENTAR SOLICITUD DE PETICION. INE.		SI NO		1 1		BANDO MUNICIPAL 2025 Y DE ACUERDO CON EL REGLAMENTO CORRESPONDIENTE A CADA ESPACIO SOLICITADO.	
FIRMAR DE CONFORMIDAD EL FORMATO DE USO DE ESPACIO DE ACUERDO CON EL REGLAMENTO INTERNO DE INSTALACION		SI		1			
PRESENTAR PLAN DE TRABAJO.		SI		1			
PERSONAS JURÍDICO COLECTIVAS							
N/A		N/A		N/A		N/A	
INSTITUCIONES PÚBLICAS							
N/A		N/A		N/A		N/A	
PASOS A SEGUIR QUE DEBE DE REALIZAR EL CIUDADANO		solicitante, elabora y entrega oficio de petición donde solicita espacio para actividad deportiva, coordinación; recibe petición sella, da acuse de recibido y evalúa posible opción y documentación, dirección, evalúa y analiza la solicitud en conjunto con el responsable del espacio deportivo; coordinación, genera respuesta de petición y notifica al solicitante, si? el solicitante, firma formato de solicitud de espacio deportivo y reglamento; no? coordinación, informa al solicitante la razón o el motivo por el cual no se le puede facilitar lo solicitado.					
PLAZO MÁXIMO DE RESPUESTA		15 min					
COSTO:		Dependiendo del lugar, área o espacio solicitado					
		Fundamento Jurídico; CAPÍTULO QUINTO, Artículo 24.- Punto 4 de la Ley que crea el organismo público descentralizado denominado Instituto Municipal de Cultura física y Deporte de Zumpango, México.					
FORMA DE PAGO:		EFECTIVO		X		TARJETA DE CRÉDITO	
						TARJETA DE DÉBITO	
						EN LÍNEA (PORTAL DE PAGOS)	
DÓNDE PODRÁ PAGARSE:		EN TESORERIA DEL INSTITUTO					



OTRAS ALTERNATIVAS:		TRANSFERENCIA, DEPOSITO BANCARIO			
CRITERIOS DE RESOLUCIÓN DEL TRAMITE		TRAER LA DOCUMENTACION COMPLETA			
APLICACIÓN DE LA AFIRMATIVA FICTA					
DEPENDENCIA U ORGANISMO:		UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE:			
INSTITUTO MUNICIPAL DE CULTURA FISICA Y DEPORTE DE ZUMPANGO		INSTITUTO MUNICIPAL DE CULTURA FISICA Y DEPORTE DE ZUMPANGO			
TITULAR DE LA DEPENDENCIA:		C. RODRIGO CALZADA BASTIDA			
DOMICILIO:	CALLE:	CAMINO VIEJO A SAN SEBASTIAN		NO. INT. Y EXT.:	S/N
COLONIA:	BARR. SAN LORENZO		MUNICIPIO:	ZUMPANGO ESTADO DE MEXICO	
C.P.:	55600	HORARIO Y DIAS DE ATENCIÓN:			
LADA:	TELÉFONOS:		EXTS.:	FAX:	CORREO ELECTRÓNICO:
N/A	55 92 38 85 90		N/A	N/A	imcufidez2019@outlook.com
OTRAS OFICINAS QUE PRESTAN EL SERVICIO					
OFICINA:		N/A			
NOMBRE DEL TITULAR DE LA OFICINA:		N/A			
DOMICILIO:	CALLE:	N/A		NO. INT. Y EXT.:	N/A
COLONIA:	N/A		MUNICIPIO:	N/A	
C.P.:	N/A	HORARIO Y DIAS DE ATENCIÓN:		N/A	
LADA:	TELÉFONOS:		EXTS.:	FAX:	CORREO ELECTRÓNICO:
N/A	N/A		N/A	N/A	N/A
FORMATO(S) DESCARGABLES					
INFORMACIÓN ADICIONAL					
PREGUNTA FRECUENTE 1:		ES NECESARIO EL OFICO DE PETICION			
RESPUESTA:		SI, LA FINALIDAD DE TENER EL DOCUMENTO ES PARA LLEVAR UN CONTROL POR FECHA Y HORARIO DE LOS ESPACIOS SOLICITADOS PREVIAMENTE PARA NO AFECTAR ALGUNAS OTRAS ACTIVIDADES.			
PREGUNTA FRECUENTE 2:		EN NECESARIO ENTREGAR IDENTIFICACION DEL SOLICITANTE			
RESPUESTA:		SI, DEBE HABER ALGUNA PERSONA AL FRENTE DE LA ACTIVIDAD O EVENTO QUE FUNGA COMO RESPONSABLE Y MEDIO DE COMUNICACION			
PREGUNTA FRECUENTE 3:		HORARIOS DE ATENCION PARA REALIZAR LA SOLICITUD			
RESPUESTA:		LUNES A VIERNES DE 8:40 A 18:00 HRS Y SABADOS DE 8:40 HRS. A 13:00 HRS.			
TRÁMITES O SERVICIOS RELACIONADOS					

ELABORÓ:	VISTO BUENO:	FECHA DE ACTUALIZACIÓN:
 RAUL ZARATE HERNANDEZ	 C. RODRIGO CALZADA BASTIDA DIRECTOR GENERAL DEL INSTITUTO MUNICIPAL DE CULTURA FISICA Y DEPORTE DE ZUMPANGO	15/03/2025